

Formation Hypothèses

Retour sur les ateliers pratiques

Niveau 1

Vous trouverez ci-dessous un retour sur les exercices proposés en atelier ainsi qu'un lien vers des ressources complémentaires pour chaque élément :

- **Personnalisation de profil.** Pensez à personnaliser votre profil, c'est le « nom à afficher publiquement » qui apparaîtra sur votre carnet et sera pris en compte pour son référencement. Vous pouvez consulter ce billet de la Maison des carnets qui récapitule les informations à ce sujet : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/438>

Pour ajouter une **illustration de profil** si vous le souhaitez, vous pouvez consulter ce billet : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/219>

→ Pour **personnaliser l'affichage de votre biographie** avec « WP about Author » : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/1496>

- **Ajout de titres intermédiaires** : utilisez le bloc « Titre », en sélectionnant le format « H2 » ou « H3 » par exemple plutôt que la personnalisation de la mise en forme d'un paragraphe. Cela permet d'obtenir une cohérence de lisibilité sur l'ensemble du carnet et de favoriser une meilleure accessibilité.

Vous pouvez consulter le billet <https://maisondescarnets.hypotheses.org/4553> pour plus d'information sur l'intérêt de bien structurer vos contenus avec des niveaux de titre et la manière de la faire.

- Pensez à **utiliser le bloc « Lire la suite »** c'est une très bonne pratique pour fluidifier la lecture sur votre page d'accueil, notamment sur tablette et smartphone.
- **Notes de bas de page** : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/533>
- **Format des médias.** Vous retrouverez la liste des formats de médias acceptés sur Hypothèses sur la page fonctionnalité de la Maison des carnets : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/fonctionnalites>
- **Ajouter du contenu multimédia** : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/179>
- **Contenus embarqués.** Pour revoir la méthode à suivre vous pouvez aller sur ce lien : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/165>
- **Métadonnées des médias.** Il est important pour le référencement et le respect du droit d'auteur de bien renseigner les métadonnées liées aux médias dans la médiathèque. Outre le titre et la légende, n'oubliez pas de **bien remplir le champ « texte alternatif » pour l'accessibilité.**

Pour l'exercice ce n'est pas important mais pensez dans vos carnets à **vérifier que la mention des crédits apparaisse aussi sur le billet !** Vous pouvez par exemple ajouter un bloc paragraphe pour les documents PDF dont la légende n'apparaît pas dans

l'article, d'autant plus, si vous proposez le fichier en téléchargement afin que le lecteur puisse connaître les droits de réutilisations du fichier.

- Pour **assigner catégories et étiquettes aux billets** c'est ici : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/5146>
- **Construction des menus de navigation.**
 - Pensez à bien attribuer un emplacement à votre menu pour qu'il s'affiche sur la partie publique. Un besoin de précision sur ce point, c'est ici : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/2379>
 - Pour rappel, nous vous conseillons de construire votre menu en amont, en dehors du logiciel, en fonction de votre projet.
 - Pour des questions d'ergonomie ne pas dépasser 3 niveaux dans votre arborescence.
 - Gardez aussi à l'esprit qu'il est possible d'afficher à la fois des pages fixes et des pages de catégories.
 - Enfin, pensez à bien attribuer un emplacement à votre menu pour qu'il s'affiche sur la partie publique. Un besoin de précision sur ce point, c'est ici : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/2379>
- **Changement de thèmes.** Attention, pour celles et ceux qui voudraient utiliser Hueman, pensez à bien intégrer une « Image à la une » dans vos billets ou à suivre cette procédure : <https://support.hypotheses.org/t/modifier-les-blocs-gris-des-vignettes-dimages-mises-en-avant/119/2> pour éviter d'avoir des blocs images vides sur votre page d'accueil.

Pensez à renseigner votre page "Crédits". C'est sur cette dernière que vos lecteurs s'attendent à trouver l'ensemble des informations légales concernant votre carnet, dont, ne l'oubliez pas, vous êtes responsable. Vous pouvez à minima renseigner les champs proposés, la mention du rédacteur en chef est importante, tout comme le fait de spécifier les crédits des images que vous utilisez.

N'hésitez pas à poursuivre ce travail d'exploration qui est la meilleure façon de prendre en main le logiciel, vos carnets de formation sont là pour ça ! Pour rappel, vous en conservez l'accès pendant au minimum 6 mois (délai prolongeable sur simple demande).

Attention toutefois ces carnets sont bien des espaces de test, nous ne garantissons pas la pérennité des contenus qui y sont publiés.

Conseil pratique pour faciliter votre travail d'édition

Un dernier conseil plus générique, gardez bien les deux onglets « interface privée » et « interface publique » ouverts en même temps, cela vous aidera à vérifier le rendu de vos modifications sur la partie publique.