

Formation Hypothèses

Retour sur les ateliers pratiques

du 27/09/2022

D'une manière générale, tout le monde a réussi à prendre en main son carnet de formation dans les conditions d'atelier.

La plupart des exercices a été réalisée par la majorité des participants mais vous êtes très peu nombreux à avoir personnalisé votre profil et les pages existantes.

- Vous avez tous réussi à créer un nouvel article et ajouter les éléments principaux de titre, niveaux de titre, paragraphe, média via la médiathèque et via le bloc de contenu embarqué, ainsi que lire la suite (ce qui est une très bonne pratique à conserver pour ce dernier 😊).
→ Attention, pensez à bien publier votre article pour qu'il soit visible par tous et ne pas qu'il reste en brouillon !
- L'insertion de notes de bas de page, la création des catégories et d'un menu de navigation semblent bien assimilées.

Quelques points clefs à retenir ou revoir plus en détail pour certain.es :

- **Personnalisation de profil.** Pensez à personnaliser votre profil, c'est le « nom à afficher publiquement » qui apparaîtra sur votre carnet et sera pris en compte pour son référencement. Vous pouvez consulter ce billet de la Maison des carnets qui récapitule les informations à ce sujet : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/438>

Pour ajouter une **illustration de profil** si vous le souhaitez, vous pouvez consulter ce billet : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/219>

- **Format des médias.** Vous retrouverez la liste des formats de médias acceptés sur Hypothèses sur la page fonctionnalité de la Maison des carnets : <https://maisondescarnets.hypotheses.org/fonctionnalites>
- **Métadonnées des médias.** Les métadonnées liées aux médias étaient souvent renseignées dans la médiathèque mais pensez à **bien remplir le champ « texte alternatif » pour l'accessibilité.**

Pour l'exercice ce n'est pas important mais pensez dans vos carnets à **vérifier que la mention des crédits apparaisse aussi sur le billet !** Vous pouvez par exemple ajouter un bloc paragraphe pour les documents PDF dont la légende n'apparaît pas dans l'article, d'autant plus, si vous proposez le fichier en téléchargement afin que le lecteur puisse connaître les droits de réutilisations du fichier.

- **Changement de thèmes.** Attention, pour celles et ceux qui voudraient utiliser Hueman, pensez à bien intégrer une « Image à la une » dans vos billets ou à suivre cette procédure : <https://support.hypotheses.org/t/modifier-les-blocs-gris-des-vignettes-dimages-mises-en-avant/119/2> pour éviter d'avoir des blocs images vides sur votre page d'accueil.

Pensez à renseigner votre page "Crédits". C'est sur cette dernière que vos lecteurs s'attendent à trouver l'ensemble des informations légales concernant votre carnet, dont, ne l'oubliez pas, vous êtes responsable. Vous pouvez à minima renseigner les champs

proposés, la mention du rédacteur en chef est importante, tout comme le fait de spécifier les crédits des images que vous utilisez.

Plusieurs d'entre vous ont aussi effectué quelques tests en plus des exercices, ce sont des initiatives très intéressantes (personnalisation du thème, changement de la couleur de fond, filtre sur les images à la une, ajout d'autres blocs, utilisation de « Cite » etc.). N'hésitez pas à poursuivre ce travail d'exploration qui est la meilleure façon de prendre en main le logiciel, vos carnets de formation sont là pour ça ! Pour rappel, vous en conservez l'accès pendant au minimum 6 mois (délai prolongeable sur simple demande).

Attention toutefois ces carnets sont bien des espaces de test, nous ne garantissons pas la pérennité des contenus qui y sont publiés.

Conseil pratique pour faciliter votre travail d'édition

Un dernier conseil plus générique, gardez bien les deux onglets « interface privée » et « interface publique » ouverts en même temps, cela vous aidera à vérifier le rendu de vos modifications sur la partie publique.